

Deaktivieren eines Benutzers (Mitarbeiters)

(bitte unterschrieben an netgo tax per E-Mail: support.berlin@netgo-tax.de)

Kanzlei | Firma

Standort (sofern mehr als einer vorhanden)

Mitarbeiterdaten

Vorname

Nachname

Anmeldename

Deaktivierung zum

VPN Zugang deaktivieren

ja

nein

Bitte beachten Sie, dass die VPN Zugänge auf den
Geräten separat entfernt werden müssen.

E-Mail Postfach

Ja, es existiert eine Datenschutzvereinbarung zum E-Mail Zugriff

E-Mail Adresse soll umgeleitet werden

Vollzugriff soll übertragen werden

ja, auf folgende E-Mail Adresse

ja, auf folgendes Postfach

nein

nein

E-Mail Adresse ungültig machen (Unzustellbarkeitsbericht)

Postfach unwiederbringlich löschen (inkl. aller Daten)

DATEV DMS Weiterleitung

Eventuell vorhandene Dokumente mit dem Status "offen" werden bitte an folgenden Mitarbeiter weitergeleitet

Entfernung von Scanzielen

Durchwahl in ESTOS entfernen

Microsoft 365 Lizenz deaktivieren

ja

nein

ja

nein

ja

nein



Hinweis:

Um den Benutzer rechtzeitig deaktivieren und eine Weiterberechnung vermeiden zu können, ist es notwendig, dass Sie uns dieses Formular **spätestens 3 Werktage vor Monatsende** übersenden. Bitte achten Sie darauf, die Anzahl Ihrer DATEV- und DMS-Lizenzen eigenständig anzupassen!

In Auftrag gegeben von

Erreichbar unter

Bestätigung der Benutzerdeaktivierung an E-Mail

Datum

Unterschrift Kanzleileitung / Geschäftsführung